



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده:.....

گروه:.....

## طرح دوره و چک لیست خود ارزیابی دروس کارآموزی و کارورزی

نام درس : کارآموزی مدیریت و رهبری در بخش های روان پزشکی

نام مدرس /مدرسین: دکتر امیر جلالی

با مراعات اصول کوریکولوم مصوب  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



## ساختار کلی دوره

نام درس: کارآموزی مدیریت و رهبری در بخش های روان پزشکی

کد درس:

مقطع و رشته/ترم تحصیلی: دوم ارشد روان پرستاری

تعداد واحد: ۰/۵ کل: ۰/۵ شامل: کارآموزی ۰/۵

پیش نیازها:

هم نیازها: درس مدیریت و رهبری در بخش های روان پزشکی

مدرس / مدرسین درس (سه هم هریک به واحد): دکتر امیر جلالی

مدت دوره: ۲۵/۵ ساعت زمان ارائه دوره:

ساعات پاسخگویی به سوالات دانشجویان:

محیط آموزشی: بخش های بیمارستان فارابی

## محتوای آموزشی بر اساس سر فصل درس



اهداف کلی دوره: (بر اساس کوریکولوم)

شناخت مدلها و تئوریهای مدیریت، ضمن مدیریت بیماران، برنامه های مراقبت از بیماران را در بخش های روان با استفاده از تئوریهای مدیریت

اهداف کلی جلسات: (جهت هر جلسه یک هدف)

جلسه اول: برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مراقبت از بیمار

جلسه دوم: بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای مذکور

جلسه سوم: آشنایی با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی و درمانی با همکاری و مشارکت مدیران

مسئول در برنامه ریزیهای مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت

جلسه آخر: مراقبت از بیماران بستری در بخشهای مرتبط با روانپزشکی با بهره گیری از مدل های معرفی

شده و بکار بستن توانمندی و مهارت های مورد انتظار

🌈 اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مراقبت از بیمار  
اهداف ویژه رفتاری جلسه اول :

در پایان دانشجو قادر باشد

۱- آشنایی با مدل های مراقبت از بیماران مبتلا به اختلالات روان

۲- آشنایی با برنامه ریزی پرستاران در اجرای مراقبت های پرستاری در بخش روان

هدف کلی جلسه دوم: بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای  
مذکور

اهداف ویژه رفتاری جلسه دوم :

در پایان دانشجو قادر باشد

۱- آشنایی با نحوه نیاز سنجی آموزشی در پرستل پرستاری بخش

۲- آشنایی و تدوین برنامه توسعه فردی

هدف کلی جلسه سوم: آشنایی با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی و درمانی با همکاری و مشارکت  
مدیران مسئول در برنامه ریزیهای مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت

اهداف ویژه رفتاری جلسه... :

در پایان دانشجو قادر باشد

۱- آشنایی و انجام برآوردی نیوری انسانی مورد نیاز در بخش های روانپزشکی

۲- تنظیم برنامههای پرسنلی و محاسبه ساعت کاری در بخش های روانپزشکی

هدف کلی جلسه چهارم: بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای  
مذکور

اهداف ویژه رفتاری جلسه چهارم :

در پایان دانشجو قادر باشد

۳- آشنایی با نحوه طراحی بخش های بستری و اورژانس در روانپزشکی کودکان و نوجوانان

۴- بکارگیری مدل های مراقبتی در بخش های روان پزشکی

### جدول زمان بندی دوره :

| جلسات      | سرفصل کلی جلسات                                                                                                                        | مدرس مسئول دوره |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| جلسه اول   | برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مراقبت از بیمار                                                                            | دکتر امیر جلالی |
| جلسه دوم   | بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای مذکور                                                          | دکتر امیر جلالی |
| جلسه سوم   | آشنایی با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی و درمانی با همکاری و مشارکت مدیران مسئول در برنامه ریزیهای مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت | دکتر امیر جلالی |
| جلسه چهارم | مراقبت از بیماران بستری در بخشهای مرتبط با روانپزشکی با بهره گیری از مدل های معرفی شده و بکار بستن توانمندی و مهارت های مورد انتظار    | دکتر امیر جلالی |

### برنامه کاری روزانه در دوره :

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حضور به موقع و رعایت مقررات و قوانین بخش                                                                                             |
| ارائه تکالیف( تهیه PDP پرسنلی، طراحی یک بخش روان پزشکی، برآورد بودجه دفتر پرستاری یک بیمارستان روان پزشکی، حسابرسی یک بخش روانپزشکی) |
| همکاری با پرسنل بخش در ارائه مراقبت به بیماران                                                                                       |
| برقراری ارتباط مناسب با بیماران و مدیریت مناسب خدمات پرستاری آنها                                                                    |

## 🌈 مهارت های آموزشی کسب شده مورد انتظار از دانشجو در پایان دوره:

(مهارت هایی که دانشجو بایستی در این دوره بر اساس کوریکولوم کسب کند.)

۱. تعیین ساعات موظف هر پرسنل در ماههای مختلف

۲. برآورد نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش

۳. تدوین برنامه توسعه فردی

۴. تدوین برنامه پرسنلی استاندارد های مختلف

۵. طراحی بخش روان پزشکی

## 🌈 روش های تدریس :

□ سخنرانی (Lecture) □ پانل بحث و گفت و گو (Panel Discussion)

□ آموزش مبتنی بر حل مسئله (PBL) □ آموزش مبتنی بر تیم (TBL)

□ ارائه سمینار توسط دانشجو □ کار در کلینیک

□ آموزش بر بالین بیمار/بیمارنما □ گردش علمی (Field Trip)

□ یفای نقش (Role Play) □ شبیه سازی (Simulation)

□ بحث مبتنی بر مورد بالینی (CBD) □ گزارش صبحگاهی

□ راند □ گرند راند

□ آموزش درمانگاهی

□ سایر موارد:

## رسانه های کمک آموزشی:

□ اسلاید (پاورپوینت) □ فیلم آموزشی □ پوستر □ مدل □ نمونه بیمار □ بیمارنما

□ نرم افزار □ پمفلت □ جزوه □ سایر

## 🌈 نحوه ارزشیابی دوره و تعیین نمره نهایی:

□ OSCE □ DOPS □ کویز □ امتحان کتبی پایان دوره/ترم □ امتحان

□ شفاهی میان دوره/ترم □ پروژه □ تحقیق □ سمینار

☐ portfolio یا کارپوشه

☐ لاگ بوک

☐ مشارکت فعال (حضور و فعالیت در بخش)

☐ Mini-CEX

☐ سایر موارد :

| توضیحات | درصد از<br>نمره نهایی کل | انواع ارزشیابی   | روش ارزشیابی         |   |
|---------|--------------------------|------------------|----------------------|---|
|         | ۳۰٪                      | گزارش های روزانه | تکوینی (در طول دوره) | ۱ |
|         | ۷۰٪                      | تحویل پروژه      | تراکمی (پایان دوره)  | ۲ |

### منابع و مراجع آموزشی

✓ منابع اصلی: کتاب ها و مقالات بروز

✓ منابع فرعی و مکمل:

✓ پایگاه های اطلاعاتی و آنلاین:

### قوانین و مقررات دوره

✓ حضور و غیاب: حضور منظم از ساعت ۷/۴۵ لغایت ۱۳/-

✓ تحویل به موقع تکالیف: حداکثر ۲ هفته پس از اتمام دوره

✓ قوانین تقلب و plagiarism:

✓ رعایت اخلاق حرفه ای در برخورد با بیماران، استاد و همکاران و ...:

✓ رعایت پوشش حرفه ای: رعایت استانداردها

✓ مشارکت فعال در طول دوره: مطابق برنامه تنظیمی

✓ سایر:

**جدول بلوپرنت یا بودجه‌بندی سؤالات فصول یا جلسات درس / دوره**

| ردیف | عنوان سرفصل آموزشی                                                                                                                     | مدت زمان آموزش (ساعت) | تعداد سؤالات | تعداد سؤالات مربوط به هر یک از سطوح اهداف یادگیری در کل آزمون |       |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------|--------|
|      |                                                                                                                                        |                       |              | شناختی                                                        | نگرشی | مهارتی |
| ۱    | برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های مراقبت از بیمار                                                                            | ۱۰                    | ۲            |                                                               |       | ۲      |
| ۲    | بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و برنامه ریزی آموزش مداوم مبتنی بر نیازهای مذکور                                                          | ۵                     | ۱            |                                                               |       | ۱      |
| ۳    | آشنایی با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی و درمانی با همکاری و مشارکت مدیران مسئول در برنامه ریزیهای مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت | ۵                     | ۱            |                                                               |       | ۱      |
| ...  | مراقبت از بیماران بستری در بخشهای مرتبط با روانپزشکی با بهره گیری از مدل های معرفی شده و بکار بستن توانمندی و مهارت های مورد انتظار    | ۵                     | ۱            |                                                               |       | ۱      |

## چک لیست ارزیابی طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

نام و نام خانوادگی عضو / اعضای هیئت علمی (سهم به واحد):

نام دانشکده / بیمارستان:

**عنوان دوره:**

مخاطبان / ترم تحصیلی دانشجویان:

### نیمسال و سال تحصیلی کنونی:

نام ارزیاب / ارزیابان:

| ردیف | موضوع                                           | نمره<br>کسب شده | حدنصاب<br>نمره | توضیحات |
|------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| ۱    | مشخص بودن عنوان کلی درس و نام واحد، کد درس      |                 | ۰/۵            |         |
| ۲    | مشخص بودن نام دانشکده و گروه آموزشی             |                 | ۰/۵            |         |
| ۳    | مشخص بودن زمان برگزاری دوره                     |                 | ۰/۵            |         |
| ۴    | مشخص بودن تعریف دوره و پیش نیاز/هم نیاز         |                 | ۱              |         |
| ۵    | مشخص بودن مدت دوره                              |                 | ۰/۵            |         |
| ۶    | مشخص بودن اهداف کلی دوره                        |                 | ۰/۵            |         |
| ۷    | مشخص بودن ساختار کلی دوره                       |                 | ۲              |         |
| ۸    | مشخص بودن شرح وظایف دانشجویان                   |                 | ۲              |         |
| ۹    | مشخص بودن برنامه کاری بخش/روز                   |                 | ۱              |         |
| ۱۰   | مشخص بودن منابع مورد استفاده                    |                 | ۲              |         |
| ۱۱   | مشخص بودن مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک هر بخش  |                 | ۴              |         |
| ۱۲   | مشخص بودن شیوه های تدریس در دوره                |                 | ۱              |         |
| ۱۳   | مشخص بودن نحوه ارزشیابی و تعیین نمره نهایی دوره |                 | ۳              |         |
| ۱۴   | ضمیمه بودن چک لیست ارزشیابی مهارتی              |                 | ۰.۵            |         |
| ۱۵   | مشخص بودن اصول و مقررات دوره                    |                 | ۱              |         |
|      | نمره نهایی                                      |                 | ۲۰             |         |

### پیشنهادهای:

نام و امضای مسئول EDO دانشکده:  
تاریخ ارسال :

نام و امضای مدیر گروه:  
تاریخ ارسال:

نام و امضای مدرس /مدرسین:  
تاریخ تحویل: